

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση έως τριών (3)
Συμβάσεων Εργασίας ορισμένου Χρόνου για έκτακτες ανάγκες της Εταιρείας

ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Στελέχη, με τους παρακάτω ενδεικτικά κλάδους:

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ, ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΓΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΠΑΛΘ
2014-2020



ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ
ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ-
ΤΑΙΠΤΟΚ - ΕΥΔ ΠΑΑ



ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ
- ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε.



Ε.Ε. - ΕΓΤΑΑ: -ΕΤΘΑ

ΕΚΔΟΣΗ 1η/22.03.2023

Μυτιλήνη, 22.03.2023

Α.Π.: 22739/α

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΣΤΕΛΕΧΩΝ για την κατάρτιση έως τριών (3) Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για την συμπλήρωση των αναγκών της Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου Α.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
1.1	Συνοπτικό Ιστορικό	5
1.2	Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER	5
2.	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ) ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ.....	9
2.1	ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ.....	9
3.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
4.	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	11
4.1	Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:.....	11
5.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	13
5.1	Κριτήρια γνώσεων και εμπειρίας, η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:	13
5.2	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά	16
5.3	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	17
6.	ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	18
7.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
8.	ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.....	19
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	21

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε., έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών και τον Νόμο 4548/2018 περί Αναμόρφωσης του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών
2. Το καταστατικό της Ανωνύμου Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου όπως ισχύει με την α.π. Α 4610/464/15.04.2021 Απόφαση-Ανακοίνωση της Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου Λέσβου.
3. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε. και κυρίως το "Λειτουργικό οργανόγραμμα της Εταιρείας".
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της μη εισαγωγής διακρίσεων, της ίσης μεταχείρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας και της αμοιβαίας αναγνώρισης και της αναλογικότητας.
5. Τον Νόμο ν. Π.Δ. 156/1994, ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 156 Υποχρέωση του εργοδότη να ενημερώνει τον εργαζόμενο για τους όρους που διέπουν τη σύμβαση ή τη σχέση εργασίας.
6. Την Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018) όπως ισχύει, κυρίως άρθρα 12 & 36.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
8. Την με αριθμ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υ.Α. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης», όπως ισχύει,
9. Την ΥΑ 1337/04.05.2022, «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 (Β' 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπ. 19.2 και 19.4».
10. Την με αριθμ. 279/24.02.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΕΤΑΛ Α.Ε. και 75/24.02.2023 της Επιτροπής Διαχείρισης του Τ.Π. CLLD/LEADER, περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
11. Τον εσωτερικό κανονισμό της Εταιρείας

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία επιλογής για την κατάρτιση έως τριών (3) Ατομικών Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες σε προσωπικό για την υλοποίηση του αντικειμένου της Εταιρείας όσον αφορά το Τμήμα Έργων και Προγραμμάτων του λειτουργικού της οργανογράμματος με διάρκεια έως 31.12.2023, με δυνατότητα παράτασης εφόσον απαιτηθεί έως τη λήξη των έργων και προγραμμάτων που εκτελεί η Εταιρεία όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο 1 της παρούσης και για το χρονικό διάστημα που απαιτείται.

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

(Αξιολόγηση και Επιλογή Πράξεων-Πιστοποίηση και Επαληθεύσεις) και στέλεχος με αρμοδιότητες Εμπυχωτή.

Στελέχη, με τους παρακάτω ενδεικτικά κλάδους:

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ, ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΓΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ.

- Το αντικείμενο της εργασίας που θα αναλάβουν τα στελέχη συνδέεται με τις ανάγκες του προγράμματος «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του Π.Α.Α. 2014-2020 και του Ε.Π.Αλ.Θ. 2014-2020 για την περιοχή της Λέσβου» μέχρι 31.12.2023, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη τους και με χρονικό επιμερισμό σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας.
- Οι Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας που θα υπογραφούν θα είναι πλήρους απασχόλησης.
- Οι Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας θα διέπονται από ειδικότερους όρους και κανόνες δεοντολογίας της Εταιρείας βάση του εσωτερικού της κανονισμού όπως η μη σύγκρουση συμφερόντων με την υπογραφή κατάλληλης υπεύθυνης δήλωσης. Ενδεικτικά δεν επιτρέπεται τα στελέχη της Εταιρείας να λειτουργούν ως σύμβουλοι-συντάκτες αιτήσεων στήριξης ή εν γένει να σχετίζονται επαγγελματικά με δικαιούχους των προγραμμάτων που διαχειρίζεται η εταιρεία ή να συνδέονται με συγγένεια α' βαθμού με δικαιούχους ή εν δυνάμει δικαιούχους. Οι Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας θα διέπονται από τήρηση κανόνων εμπιστευτικότητας και δεοντολογίας (εσωτερικός κανονισμός) της Εταιρείας σύμφωνα με τους οποίους τα στελέχη θα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης.
- Το συνολικό μηνιαίο μικτό κόστος των ατομικών συμβάσεων εργασίας μπορεί να ανέλθει σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, τις νομοθετικά προβλεπόμενες εργοδοτικές εισφορές, τα επιδόματα άδειας, Χριστουγέννων και Πάσχα, ανάλογα με τα προσόντα, την εμπειρία των στελεχών που θα επιλεγθούν και το υλοποιηθέν έργο.
- Με την επιφύλαξη εμφάνισης εκτάκτων συνθηκών ή αναγκών, οπότε η εταιρεία θα δύναται να επιλέξει άλλες αποδεκτές μορφές παροχής έργου, όπως η τηλεργασία, η εργασία θα παρέχεται στην έδρα της Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου - ΕΤΑΛ Α.Ε., Ερμού 4, 81131, Μυτιλήνη - Λέσβος.
- Η Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου διατηρεί το δικαίωμα ανάλογα με την εκδήλωση ενδιαφέροντος από υποψηφίους και κατά την κρίση της, κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων για τις θέσεις, με απόφαση των κατάλληλων οργάνων της να επιλέξει εάν θα καλύψει το σύνολο των θέσεων ή να μην καλύψει κάποια από αυτές τις θέσεις. Επίσης η ΕΤΑΛ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταιώσει τη διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο κρίνει σκόπιμο.

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.1 Συνοπτικό Ιστορικό

Η ΕΤΑΛ Α.Ε. δεν αποτελεί φορέα του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και λειτουργεί ως αμιγής ανώνυμη κεφαλαιουχική εταιρεία του Ν. 4548/2018 (Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών) όπως ισχύει κάθε φορά. Στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους κάτω από μια συνεκτική τοπική αναπτυξιακή στρατηγική η οποία προκύπτει από ειδικές μελέτες της περιοχής παρέμβασης που κατά καιρούς υλοποιεί για να προωθήσει τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς και κλάδους της τοπικής οικονομίας. Κύριος ρόλος της είναι η δραστηριότητα της ως Ομάδα Τοπικής Δράσης, δηλαδή μια οντότητα αποτελούμενη από συλλογικούς φορείς στην οποία καμία ενιαία ομάδα συμφέροντος δεν έχει την πλειοψηφία σε θέματα λήψης αποφάσεων όπως αποτυπώνεται και στη μετοχική σύνθεση της Εταιρίας και τα αρμόδια όργανα λήψης αποφάσεων. Η ΟΤΔ, σε μια συνεκτική περιοχή, διαχειρίζεται την ανελκτική προσέγγιση στη τοπική ανάπτυξη στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Κανονισμών και Εθνικών προϋποθέσεων μετά από ανοικτή πρόσκληση για την επιλογή Τοπικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε., έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της Π.Ε. Λέσβου, συνολικής δημόσιας δαπάνης 10.850.000,00 ευρώ (ΕΓΤΑΑ: 7.850.000,00 ευρώ, ΕΤΘΑ: 3.000.000,00 ευρώ).

Στην τρέχουσα χρονική συγκυρία μέσω υπερδεσμέυσεων τα υπομέτρα που αφορούν εντάξεις δικαιούχων στα υπομέτρα 19.2 & 4.2 ανέρχονται σε περίπου 25 εκ ευρώ περίπου και 172 ενταγμένες πράξεις.

1.2 Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ή/και ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ.
- Β) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, -ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ και ΔΙΑΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ
- Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.
- Δ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
- Ε) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.
 - Συγκρότηση και λειτουργία οργάνων και επιτροπών Πιστοποίησης ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ/ΟΠΣ).
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
 - Συγκρότηση και λειτουργία οργάνων και επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
 - Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.

- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ/ΠΣΚΕ/sorefis, κ.α.).
- 7. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**
- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
 - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
 - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
8. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
9. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
10. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
11. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
12. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

- 13. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**
- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
 - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Δ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

14. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:

- Συμμετοχή στην ομάδα Αξιολόγησης της ΕΤΑΛ Α.Ε. και συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες.
- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Ε) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

15. Παρακολούθηση και έλεγχος αιτήσεων πληρωμής όπου το αντικείμενο της εργασίας περιλαμβάνει:

- Την Λογιστική παρακολούθηση και έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων και κινήσεων των δικαιούχων
- Έλεγχο των παραστατικών, νομιμότητα και κανονικότητα σύμφωνα με το ισχύον εθνικό φορολογικό πλαίσιο
- Σύνταξη των κατάλληλων αναφορών και Βεβαιώσεων Υλοποίησης Δαπανών
- Τήρηση λογιστικών εγγραφών και λογιστικών συστημάτων με κατάλληλη χρέωση δαπανών σε λογιστικές μερίδες
- Πληρωμές δικαιούχων μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων και παρακολούθηση πληρωμών, προκαταβολών και κατάλληλη λογιστική διαχείριση
- Παρακολούθηση συσχετισμού των δαπανών των δικαιούχων, των προκαταβολών της εταιρείας με τα οικονομικά στοιχεία και τις οικονομικές καταστάσεις και οικονομική παρακολούθηση του προγράμματος.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ) ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

2.1 ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ)

1. Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι, της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται/προβλέπεται).
3. Γνώση χρήσης Η/Υ και πληροφοριακών συστημάτων.
4. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ)

1. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό αντικείμενο.
2. Ειδική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω :

Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ' ελάχιστον με τις εξής ενδεικτικές και κατ' αναλογία ειδικότητας αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων, - Σύνταξη και έλεγχος επιμετρήσεων, Σύνταξη μελετών και τευχών Δημοπράτησης και έλεγχος δημόσιων έργων
- Συμμετοχή στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας.
- Σύνταξη και δυνατότητα ελέγχου οικονομοτεχνικών μελετών, μελετών οικονομικής βιωσιμότητας, μελετών σκοπιμότητας και χρήση οικονομικών πληροφοριακών συστημάτων Λογιστικής. Ικανότητα ανάλυσης Ισολογισμών και διαχείρισης λογιστικών καταστάσεων και γνώση των Ελληνικών λογιστικών προτύπων και της Ελληνικής Φορολογικής Νομοθεσίας.
- Ειδικότερη Τεχνογνωσία/εμπειρία σε διαχείριση δημοσίων έργων (Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ή Άλλων αναθετουσών αρχών), διοίκηση/διαχείρισης συμβάσεων-δημοσίων έργων και της σχετικής νομοθεσίας που διέπει δημόσιες συμβάσεις-έργα (ενδεικτικά Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) και τεχνογνωσία σε Περιβαλλοντικούς όρους και λοιπές διατάξεις.

3. Γνώση δεύτερης ή και περισσότερων Ξένων Γλωσσών
4. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.
5. Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.
6. Ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα και ικανότητα διαπραγμάτευσης και διαβούλευσης.
7. Ευθυκρισία, αυτοπεποίθηση, βούληση και υπευθυνότητα στην ανάληψη πρωτοβουλιών και προτάσεων - Διαχείριση κρίσεων.
8. Ικανότητα συνεργασίας με ετερογενείς ομάδες στόχου και ομαδικό πνεύμα εργασίας, ηγετικές ικανότητες.
9. Ικανότητα προβολής του αντικείμενου της εργασίας και του έργου σε δημόσιες παρουσιάσεις
10. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.
11. Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και την γνώση της περιοχής παρέμβασης.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα σε αίτηση μίας εκ των θέσεων που περιγράφονται, τα οποία :

1. Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
2. Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
3. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
4. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
5. Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
6. Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
7. Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
8. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
9. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
10. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε θεσμικό μέσο.
11. Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας και δηλώνουν υπεύθυνα ότι είναι διαθέσιμοι για έναρξη εργασίας εντός 7 ημερών από την τελική ανακοίνωση αποτελεσμάτων.
12. Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία θα κάνει αναφορά για τους λόγους που επιδιώκει να καταλάβει μια από τις θέσεις και θα δηλώνει υπεύθυνα την διαθεσιμότητα έναρξης εργασίας εντός **7 ημερών από την τελική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων**.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3 - προϋποθέσεις συμμετοχής και δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων (δεν υπάρχει συγγένεια α' βαθμού με μέλη των αποφασιστικών οργάνων της εταιρείας).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Europass (<https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>) ή σε μορφότυπο του Παραρτήματος.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή πρόσφατη βεβαίωση/πιστοποιητικό με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.

(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας που χρησιμοποιεί επισήμως το εν λόγω ίδρυμα και εφόσον πρόκειται για ίδρυμα χώρας της Ε.Ε. ή των ΗΠΑ).

8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- ✓ Οι υποψήφιοι τεκμηριώνουν τη γνώση χειρισμού Η/Υ με την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό

επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
10. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
11. Άδεια Οδήγησης σε ισχύ.
12. Αποδεικτικό εντοπιότητας.
13. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

Η γενική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

και

- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας και οι σχετικές συμβάσεις με τον εργοδότη στα οποία θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες.

Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.

και

- ✓ Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

Σημείωση: όπου γίνεται γραμματικά αναφορά στο πρώτο ενικό π.χ. "Ο υποψήφιος", εννοείται αναφορά σε όλα τα γένη.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται σε δυο επίπεδα 5.1 Κριτήρια γνώσεων και εμπειρίας και τα κριτήρια 5.2 Κριτήρια για προσωπικά και επαγγελματικά χαρακτηριστικά.

5.1 Κριτήρια γνώσεων και εμπειρίας, η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της τριετίας)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση με κλίμακα στο 10.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων [πλην της περίπτωσης (5)] δεν είναι σωρευτική.

Τίτλοι σπουδών

α: Βασικοί Τίτλοι Σπουδών (κλίμακα από 5 έως 10)

κλίμακα από 5 ως 10, όσο ο βαθμός πτυχίου του ενδιαφερόμενου

π.χ. Πτυχίο με βαθμό 7,36, βαθμολογία 7,36

Σημείωση: Οι υποψήφιοι απόφοιτοι Α.Ε.Ι. βαθμολογούνται με μέγιστο βαθμό το 10 και οι υποψήφιοι Α.Τ.Ε.Ι. με μέγιστο βαθμό το 8.

α: Βασικοί Τίτλοι Σπουδών (κλίμακα από 5 έως 10)

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ	Βαθμοί
1	ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΕ-ΑΕΙ)	10,00	10,00
2	ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΤΕΙ-ΑΤΕΙ) (συντελεστής 0,8)	10,00	8,00

β: Μεταπτυχιακοί ή άλλοι Τίτλοι Σπουδών (κλίμακα από 1 ως 10)

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο	2
2	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (μπορεί να είναι και περισσότεροι του ενός)	5
4	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	7

Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό σε μη συναφές γνωστικό αντικείμενο δεν αξιολογείται.

γ. Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	5
2	Άριστη γνώση της Αγγλικής	8
3	Γνώση Δεύτερης Ξένης γλώσσας	+1
4	Γνώση Τρίτης Ξένης γλώσσας	+1

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας (πρόσφατη βεβαίωση/πιστοποιητικό):

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η Δεύτερη ή τρίτη ξένη γλώσσα αποδεικνύεται και βαθμολογείται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας ή άλλου ισότιμου τουλάχιστον επιπέδου Β2

δ. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή **0,0833** για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται το σύνολο. Η βαθμολογία της γενικής εμπειρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10 βαθμούς.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1	1	12	0,0833
2	2	24	
3	3	36	
4 ^ο	4 ^ο	48	
5 ^ο	5 ^ο	60	
6 ^ο	6 ^ο	72	
7 ^ο	7 ^ο	84	
8 ^ο	8 ^ο	96	
9 ^ο	9 ^ο	108	
10 ^ο	10 ^ο	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

ε. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου. Η βαθμολογία της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 10 βαθμούς.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 ^ο	1	12	0,0833
2 ^ο	2	24	
3 ^ο	3	36	
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

5.2 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά καθώς και η γνώση της περιοχής παρέμβασης, επιπλέον για την τεκμηρίωση των παραπάνω, ο κάθε υποψήφιος θα ζητηθεί να συμπληρώσει ερωτηματολόγιο πολλαπλών επιλογών και να εφαρμόσει σε πρακτική άσκηση σε περιβάλλον MS Office πρότυπα αρχεία, πριν από την διαδικασία συνέντευξης που θα υποστηρίξουν τη διαδικασία συνέντευξης ως ακολούθως:

5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ							
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ:		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ					
ΘΕΣΗ :		(ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ)					
A/A	5.2 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά	ΜΕΛΟΣ 1	ΜΕΛΟΣ 2	ΜΕΛΟΣ 3	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ 3 ΜΕΛΩΝ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΚΛΙΜΑΚΑ 10
1	Ικανότητα επικοινωνίας, ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα και ικανότητα διαπραγμάτευσης και διαβούλευσης.					20%	2,00
2	Ευθυκρισία, αυτοπεποίθηση, βούληση και υπευθυνότητα στην ανάληψη πρωτοβουλιών και προτάσεων - Διαχείριση κρίσεων.					20%	2,00
3	Ικανότητα συνεργασίας με ετερογενείς ομάδες στόχου και ομαδικό πνεύμα εργασίας					20%	2,00
4	Ικανότητα προβολής του αντικειμένου της εργασίας και του έργου σε δημόσιες παρουσιάσεις					10%	1,00
5	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.					20%	2,00
6	Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και την γνώση της περιοχής παρέμβασης					10%	1,00
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ							10,00

5.3 ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των έξι (6) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Ατομικό Φύλλο Αξιολόγησης Κριτηρίων Υποψηφίου που ακολουθεί:

5.3 ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ				
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ:		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		
ΘΕΣΗ :		(ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ)		
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
5.1.α	Βασικοί Τίτλοι σπουδών	10%	10	1,00
5.1.β	Άλλοι Τίτλοι Σπουδών	15%	10	1,50
5.1.γ	Γνώση ξένης γλώσσας	5%	10	0,50
5.1.δ	Γενική επαγγελματική εμπειρία	12,50%	10	1,25
5.1.ε	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	12,50%	10	1,25
5.2	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά (πρακτική εξέταση)	45%	10	4,50
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				10,00

Το φύλλο ατομικής αξιολόγησης κοινοποιείται στον υποψήφιο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με διασφάλιση παραλαβής ούτως ώστε να εκκινήσουν οι διαδικασίες του άρθρου 8.

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για διανομή της Πρόσκλησης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας κ. Αναστάσιος Μ. Περιμένης, τηλ. +30 22510 29400, 22510 29577.

Το πλήρες τεύχος της πρόσκλησης δημοσιεύεται αναρτάται) στην ιστοσελίδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε., <https://www.etal-sa.gr/el/>, απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Επίσης περίληψη της παρούσας πρόσκλησης δημοσιεύεται στον τοπικό τύπο σε 2 ημερήσιες εφημερίδες και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της ΕΤΑΛ Α.Ε.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η πρόσκληση από τη δημοσίευσή της στον τοπικό τύπο και την ιστοσελίδα της Εταιρείας θα παραμείνει ενεργή για 20 ημερολογιακές ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν πλήρη, σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ΕΤΑΛ Α.Ε., στη Μυτιλήνη, Ερμού 4, 81131, μέχρι τη **ΔΕΥΤΕΡΑ, 10.04.2023, και ώρα 14:00 μ.μ.** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΣΤΕΛΕΧΩΝ, και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

8.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια, ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων που ορίζει με απόφαση του το Δ.Σ. της Εταιρείας, σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας και τον Εσωτερικό κανονισμό της Εταιρείας.

Η πρόσκληση θα είναι ανοικτή για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για 20 ημερολογιακές ημέρες.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και του προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφιοτήτων θα γίνει (ανάλογα με το πλήθος των υποψηφιοτήτων) εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την προθεσμία υποβολής υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συνέντευξης όλων των υποψηφίων.

8.2. Μετά την Ανακοίνωση των Αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 ημερολογιακών ημερών να υποβάλουν εγγράφως ένσταση επί συγκεκριμένων κριτηρίων για το οποία έχει βαθμολογηθεί η ατομική τους πρόταση **για τα κριτήρια της παραγράφου 5.1**, υποβάλλοντας επιστολή η οποία θα πρωτοκολληθεί εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος.

Οι ενστάσεις θα εξετασθούν από διαφορετική αρμόδια, ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων Υποψηφιοτήτων που ορίζει με απόφαση του το Δ.Σ. της Εταιρείας στην οποία δεν συμμετέχουν μέλη της επιτροπής αξιολόγησης, σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας και τον Εσωτερικό κανονισμό της Εταιρείας, εντός προθεσμίας 7 ημερολογιακών ημερών.

8.3 Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου, μετά από εισήγηση των αρμόδιων επιτροπών επιλογής και σύμφωνα με τα αποτελέσματα αξιολόγησης.

8.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να προβεί σε ματαίωση της ή αναβολή της. Επίσης το Δ.Σ. της Εταιρείας διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να προβεί σε κάλυψη λιγότερων θέσεων που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που επιλεγθέν στέλεχος αρνηθεί την πρόταση της εταιρείας η Εταιρεία μπορεί να προβεί σε πρόταση επιλαχόντος/ων σε σχέση με τον οριστικό πίνακα κατάταξης. Η τελική επιλογή ακολουθεί τη φθίνουσα σειρά κατάταξης στον οριστικό πίνακα.

Η διάρκεια για την επιλογή στελεχών από την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε 12 μήνες από την τελική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

8.5. Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων θα ορισθεί ειδική συνάντηση με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Εταιρείας για την οριστικοποίηση των όρων της ατομικής σύμβασης εργασίας των οικονομικών απολαβών και την υπογραφή της ατομικής σύμβασης εργασίας, δήλωσης αποδοχής του κανονισμού της εταιρείας, δήλωσης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, των πρωτοκόλλων και κωδικών της εταιρείας.

ΜΥΤΙΛΗΝΗ, 22.03.2023

Για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε.
(Απόφαση Δ.Σ. 279/24.02.2023 & ΕΔΠ 75/24.02.2023)

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Α. ΤΑΤΑΚΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΕΔΠ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΕΠΑΛΦ
2014-2020



ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ
ΤΟΠΙΚΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ-
ΤΑΠΤΟΚ - ΕΥΔ ΠΑΑ



ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ -
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε.



Ε.Ε. - ΕΓΤΑΑ: -ΕΤΟΑ

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Πρός: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε.

Ημερομηνία: _____

ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Κύριοι,
Σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΤΑΛ Α.Ε. για την κάλυψη έκτακτων αναγκών προσωπικού για την υλοποίηση του αντικειμένου της Εταιρείας υποβάλλω τα συνημμένα δικαιολογητικά για την θέση: _____:

Προσωπικά στοιχεία			
Επώνυμο :			
Όνομα :			
Όνομα πατρός :			
Στοιχεία αλληλογραφίας			
Οδός και αριθμός :			
Πόλη :			
Ταχυδρομικός κώδικας :			
Αριθμός τηλεφώνου οικίας :			
Αριθμός κινητού τηλεφώνου :			
Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :			
E-mail :			
Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :			
Ημερομηνία γέννησης :			
Υπηκοότητα :			
Στρατιωτική θητεία :	Απαλλαγή :		Εκπληρωμένη :
Οικογενειακή κατάσταση :	Άγγαμος/η		
	Εγγαμος/η		Αριθμός Τέκνων:
	Διαζευγμένος/η		Αριθμός Τέκνων:

Τεκμηρίωση Πρότασης υποψηφιότητας για τη θέση. (ελεύθερο κείμενο 150 λέξεων).

ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΩΣ 150 ΛΕΞΕΙΣ

Με εκτίμηση

Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή

Σημείωση: Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής και των όρων της.

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΡΘΡΟ 8 Ν.1599/1986

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :		ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. - ΕΤΑΛ Α.Ε.					
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
 β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
 γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
 δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
 στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.
 ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
 η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
 θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
 ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
 ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
 ιβ) δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, υπάρχει/δεν υπάρχει επαγγελματική σχέση ή συγγένεια α' βαθμού με μέλη των αποφασιστικών οργάνων της εταιρείας.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ημερομηνία: _____

Ο Δηλών/η Δηλούσα

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

III. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από __εως__ (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερη σελίδα – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ΣΥΝΟΛΟ						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

Α/Α	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΘΕΣΗ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

Ημερομηνία: _____

 (ονοματεπώνυμο-υπογραφή)