

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΥ (ΠΛΗΡΩΜΗΣ)

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ	Ταχυδρομική υποβολή (φ.φ) στην ΕΤΑΛ Α.Ε.	Σχόλια
Από δικαιούχο προς ΟΤΔ				
1	i. Αίτηση πληρωμής/απόσβεσης προκαταβολής-πληρωμής δικαιούχου (Ε_1.4) Όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα: ii. Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών (ΠΙΝΑΚΑΣ 1.) iii. Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)	✓	✓	(i) Αναρτάται σκαναρισμένη πριν την υποβολή στο ΠΣΚΕ (ii & iii) Αναρτώνται υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα στο ΠΣΚΕ, και διαβιβάζονται σε μορφή xlsx, ομοίως συμπληρωμένα στην ΕΤΑΛ Α.Ε.
2	Σύμβαση μεταξύ δικαιούχου και ΟΤΔ	✓		Αναρτάται σκαναρισμένη πριν την υποβολή
3	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις		✓	
4	Υπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: i) Η υπ' αριθ..... άδεια δόμησης ii) Η αρ.πρωτ. έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας iii) Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία * iv) Περιβαλλοντική Αδειοδότηση* v) Άλλη άδεια κατά περίπτωση	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή
5	Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΠΠΑ, κλπ)		✓	

6	Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή-Δικαιούχου, όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)		✓	
7	Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	✓		
8	1) Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή 2) Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή) 3) Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων 4) Αντίγραφο αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο. 5) Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή <i>Σημείωση: Για πάγιο εξοπλισμό θα προσκομίζεται και αντίγραφο του Μητρώου Παγίων της επιχείρησης.</i>
9	Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή
10	1. Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί. 2. Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή <i>ΠΡΟΣΟΧΗ. Για τη διευκόλυνση της ροής των πληρωμών ισχύει η σύσταση της ΕΤΑΛ Α.Ε., η εγγραφή της επιχορήγησης κάθε πληρωμής να τεκμηριώνεται σε άμεσο χρόνο.</i>
11	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζής δικαιούχου	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή
11.1	Εκτύπωση από TAXIS NET της προσωποποιημένης πληροφόρησης-Στοιχεία Μητρώου, Επιχείρησης και Νομικού προσώπου		✓	φ/α στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής για να διασφαλίζεται ότι δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή που διέλαθε της προσοχής και δεν έγινε ενημέρωση.

12	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		✓	
13	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		✓	
14	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΙΚΑ/ΟΓΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)		✓	
15	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή
16	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ	✓	✓	Αναρτώνται σκαναρισμένα πριν την υποβολή
17.	Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί ήσσοнос σημασίας τροποποίηση από ΟΤΔ, χωρίς έγκριση της ΕΔΠ, και χωρίς απόφαση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας, σύμφωνα με το άρθ.12, της ΥΑ 13214/30-11-2017, ως ισχύει: i. η έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου ii. πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση iii. Εισηγητική έκθεση της ΕΠΠ		✓	Σε συνεργασία και συνεννόηση με την ΕΤΑΛ Α.Ε.

* Για περιπτώσεις που δεν απαιτείται να υπάρχει σχετική βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες