

ΕΝΤΥΠΟ 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά περίπτωση σύμφωνα με τον φορέα και την φύση του έργου στο ΟΠΣ ή σε φυσικό φάκελο ή και στα δύο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".

Σε περιπτώσεις εγγράφων για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή π.χ. χάρτες, αρχιτεκτονικά σχέδια κλπ, ο δικαιούχος οφείλει να τα αποστείλει στην ΕΤΑΛ Α.Ε. σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης εντός 10 ημερών (παρ.5.2).

Σε περίπτωση που από τη φύση του έργου δεν απαιτείται κάποιο από τα παρακάτω δικαιολογητικά το αναφέρετε στο ΟΠΣ στο πεδίο παρατηρήσεις.

A/A	Περιγραφή	Επισύναψη στο ΟΠΣ	Δεν απαιτείται από τη φύση του έργου
1	Τεχνικό Δελτίο Πράξης	ΝΑΙ	
2	Απόφαση Δ.Σ. / αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της αίτησης στήριξης	ΝΑΙ	
3	Στοιχεία του αιτούντος: Αστυνομική ταυτότητα (Νόμιμου Εκπρωσώπου), Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.	ΝΑΙ	
4	Κανονισμός Λειτουργίας σε ισχύ, ή ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεις του, ή Καταστατικό σε ισχύ, ή Σχέδιο καταστατικού για τα υπό ίδρυση ΝΠ.	ΝΑΙ	
5	Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης (εφόσον απαιτείται). Υποβάλλεται η νομοθεσία ή το κανονιστικό πλαίσιο βάσει των οποίων, αυτός που ορίζεται με την αίτηση στήριξης ως Φορέας Λειτουργίας της πράξης είτε αυτός είναι ο δικαιούχος είτε άλλος, έχει την αρμοδιότητα λειτουργίας και συντήρησης αυτής.	ΝΑΙ	
6	Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου, τα οποία συμπληρώνονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ	ΝΑΙ	
7	Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον περιλαμβάνεται υποέργο αρχαιολογικών εργασιών (Διευκρινίζεται ότι: Στις περιπτώσεις όπου περιλαμβάνεται υποέργο αρχαιολογικών εργασιών και ερευνών, ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει συνημμένα στην πρότασή του σχέδιο απόφασης αυτεπιστασίας αρχαιολογίας, με περιεχόμενο αντίστοιχο του τυποποιημένου εντύπου του ΣΔΕ, ιδίως ως προς την ανάλυση του προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπανών (αριθμός προσωπικού ανά ειδικότητα, κατηγορίες	ΝΑΙ	

	προμηθειών/υπηρεσιών κλπ), το χρονοδιάγραμμα ενεργειών και τις διαδικασίες ανάθεσης. Επιπλέον, υποβάλλει σχέδιο Μνημονίου συνεργασίας μεταξύ του κυρίου/δικαιούχου του έργου και της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπ. Πολιτισμού, εφόσον απαιτείται.		
8	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών.	NAI	
9	Βεβαίωση μη Λύσης, Εκκαθάρισης, Πτώχευσης ή Διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και πτωχευτικό συμβιβασμό (κατά περίπτωση, δεν αφορά ΟΤΑ Α & Β βαθμού).	NAI	
10	Αποδεικτικά κτήσης ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης.	NAI	
11	Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας, μετεγγραφής, βαρών, μη διεκδικήσεων.	NAI	
12	Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.	NAI	
13	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών που αναφέρονται σε έργα που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση).	NAI	
	(Για προμήθειες και υπηρεσίες έργα που δεν υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση). Θα προσκομίζονται 1 προσφορά όταν το μοναδιαίο κόστος είναι μικρότερο των 1.000,00€ και 3 προσφορές όταν είναι μεγαλύτερο.	NAI	
14	Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης,(προσαρμοσμένο)	NAI	
15	Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν. 4412/2016)	NAI	
16	Απόφαση καταβολής ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται).	NAI	
17	Πίνακας αποτύπωσης μελετών και ωρίμανσης πράξης (Δ1).	NAI	
18	Πίνακας αποτύπωσης αδειών και εγκρίσεων και βαθμού προόδου (Δ2).	NAI	
19	Τεύχη Δημοπράτησης Τεχνικές εκθέσεις μελετών, προϋπολογισμοί (έντυποι & σε excel), συνοπτικές προμετρήσεις, αναλυτικά τιμολόγια (θεωρημένα από τον φορέα)	NAI	
20	Τοπογραφικό διάγραμμα και διάγραμμα δόμησης	NAI	
21	Λοιπά τεύχη και σχέδια μελετών και εγκριτικές αποφάσεις αυτών.	NAI	
22	Άδειες και εγκρίσεις από αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.	NAI	
23	Χρηματοοικονομική ανάλυση « Υπολογισμός καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020» (εφόσον απαιτείται)	NAI	
24	Υπεύθυνες Δηλώσεις	NAI	
25	Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	NAI	