**ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ**

- ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 19 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020,

- ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2: «ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (CLLD/LEADER)»

**ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ : ΝΗΣΟΣ ΛΕΣΒΟΣ**

**Ο.Τ.Δ. : ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΛ Α.Ε.)**

**ΔΡΑΣΕΙΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.2.4 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ |
| 19.2.6 | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΣΩΝ |

***ΝΗΣΟΣ ΛΕΣΒΟΣ,***

***«Ολοκληρωμένη Ανάπτυξη αγροτικών και παράκτιων περιοχών της νησιωτικής υπαίθρου»***

ΕΡΜΟΥ 4 , Μυτιλήνη 81 131, Λέσβος- Ελλασ

τηλ/fax +30 22510 29400/29577

E-Mail : inquiries@etal-sa.gr - Web site: www.etal-sa.gr

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| images | logo-ΠΑΑ | leader_logo-3 |  |  |  | images1 |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Π.Α.Α. 2014-2020) | CLLD/LEADER | ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ - ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ | Ε.Φ.Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | ΟΤΔ-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. | Ε.Ε. - ΕΓΤΑΑ: Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ |

*Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης*

ΜΥΤΙΛΗΝΗ ΜΑΡΤΙΟΣ 2018



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

[1 ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΕΚΕΤΕΛΕΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ 3](#_Toc507602102)

[Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ 3](#_Toc507602103)

[Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ 5](#_Toc507602104)

[Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 5](#_Toc507602105)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ 7](#_Toc507602106)

Στις περιπτώσεις που ο φορέας προτείνει μία πράξη, της οποίας κάποιο/α υποέργο/α ή και το σύνολό της προβλέπεται να υλοποιηθεί με ίδια μέσα, τότε θα πρέπει να έχει υπ’ όψη του ότι :

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ των ΕΠ 2014 – 2020, οφείλει να υποβάλει μαζί με την πρόταση και σχέδιο απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΥΙΜ), οπότε είναι υποχρεωμένος να προτείνει την ομάδα στελεχών και συνεργατών, η οποία θα εκτελέσει με ίδια μέσα το σχετικό υποέργο/α, με πολύ σαφή περιγραφή του ρόλου του κάθε μέλους της ομάδας.

Στην περίπτωση ΥΙΜ, ο φορέας οφείλει να προβλέψει σε διακριτό/ά φυσικό/ά πρόσωπο/α το ρόλο της παραλαβής των παραδοτέων του υποέργου ΥΙΜ. Στην τεκμηρίωση της επιχειρησιακής ικανότητας θα περιλάβει με διακριτό τρόπο τη λειτουργία της εκτέλεσης με ίδια μέσα, σε σχέση με τη λοιπή λειτουργία του ως δικαιούχου.

# ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΕΚΕΤΕΛΕΙ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **<Δικαιούχος/ Όργανο Διοίκησης>**………………………… Ταχ. Δ/νση :Ταχ. Κώδικας :Πληροφορίες: Τηλέφωνο :Fax :Email : |  | <Τόπος>, <Ημερομηνία>Α.Π.: |
|  |  | **Προς:** <ΔΑ/ΕΦ> |

**ΘΕΜΑ:** **Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) «**τίτλος Υποέργου**» της Πράξης «**τίτλος Πράξης**» με κωδικό ΟΠΣΑΑ (MIS)** ………….

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) Υπουργική Απόφαση « Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/1.07.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασίες ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
3. Την Υ.Α. 13215/30.11.2017 με θέμα «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων».
4. Τη με αριθμ. ……… /…… Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «……….» και MIS ………………στο Ε.Π. «……………»
5. Τη με αριθμ. ………………… σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (όπου απαιτείται)

**Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (Α/Α) «**τίτλος Υποέργου» **της Πράξης** «τίτλος Πράξης» **με κωδικό ΟΠΣΑΑ …………………**από τ… ……………………… (Φορέας/Υπηρεσία), ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

 [Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου κάθε διακριτής ενότητας (Πακέτου) Εργασίας (ΠΕ) και των επί μέρους ενεργειών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές, καθώς και των παραδοτέων]

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

**ΠΕ 1 : *………(Τίτλος)……………….***

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

*
*

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

*
*

**Παραδοτέα**:

Π1.1 : ……….……… .

Π1.2 : ………………….

Π1.v : ……….……… .

**ΠΕ 2 : *………(Τίτλος)……………….***

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

*
*

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

*
*

**Παραδοτέα**:

Π2.1 : ……….……… .

Π2.2 : ………………….

Π2.v : ……….……… .

**ΠΕ 3 : *………(Τίτλος)……………….***

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

*
*

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

*
*

**Παραδοτέα**:

Π3.1 : ……….……… .

Π3.2 : ………………….

Π3.v : ……….……… .

|  |
| --- |
|  **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[[1]](#footnote-1) | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| ΠΕ 1  | Π1.1Π1...... |  |  |  |  |  |
| ΠΕ 2 | Π2.1Π2..... |  |  |  |  |  |
| …… | …………… |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** |  |  | ……………… | ………………… | ………………… |

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** *(διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)*

**Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε … ……… € και θα χρηματοδοτηθεί από (*όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης*).

Ο αναλυτικός Π/Ϋ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν** .

[*Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η Πρόσκληση και τα έγγραφα και κανονιστικό πλαίσιο που την διέπουν, επίσης λαμβάνεται υπόψη για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων η με αριθμ.* *110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄3521) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020) ή κατα περίπτωση δημόσιου φορέα τυχόν ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει]*

**Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

[ Περιγράφονται:

* οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου
* οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (*μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος Πίνακας «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)*

|  |
| --- |
| **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** **για υλοποίηση με Ίδια Μέσα** |
| **ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**  | **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ** |
| **Τμήμα/ Μονάδα** | **Θεσμικό Πλαίσιο[[2]](#footnote-2)** | **ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ** | **ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ** |
| Απόφαση υλοποίησης Υποέργου |  |  |  |  |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο *(εάν απαιτείται )* |  |  |  |  |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου |  |  |  |  |
| Οικονομική Διαχείριση |  |  |  |  |
| Νομική Υποστήριξη (*προαιρετικά*) |  |  |  |  |
| Λοιπά……. |  |  |  |  |

* το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
* ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου
* οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου
* οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

[*Η ΟΤΔ ΕΤΑΛ Α.Ε. δύναται να προσαρμόσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ και τις σχετικές οδηγίες ανάλογα με το είδος των δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη και τον Οδηγό της πρόσκλησης σε περίπτωση ένταξης*]

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ>

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ** | **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** | **ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ[[4]](#footnote-4)** | **Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών[[5]](#footnote-5)** | **Σύνολο Έμμεσων Δαπανών[[6]](#footnote-6)** | **Σύνολο**  |
| **Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού** | **Κόστος Τακτικού Προσωπικού** | **Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού** | **Κόστος Έκτακτου Προσωπικού** | **Κόστος Προμηθειών** | **Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών** |
| **ΠΕ 1** | **Π1.1****Π1.2****……** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΠΕ 2** | **Π2.1****Π2.2****……** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΑ | **……. Α/Μ** | **……. €** | **……. Α/Μ** | **……. €** | **……. €** | **……. €** | **……. €** | **……. €** | **……. €** |
| ΣΥΝΟΛΟ **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ** ΥΠΟΕΡΓΟΥ | **……. €** | **……. €** |  |  |  |

Πίνακας **Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(A)** | **(B)** | **(Γ)** | **(Δ)** | **(Ε)** | **(ΣΤ)** | **(Ζ)** | **(Η)** | **(Θ)[[7]](#footnote-7)** |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο[[8]](#footnote-8)** | **Ειδικότητα** | **Τρόπος απασχόλησης:****α) Ποσοστό (…%) του συμβατικού χρόνου** **β) υπερωριακή απασχόληση****γ) πρόσθετη απασχόληση** **Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση**  | **Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος**  | **Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα** | **Χρονική διάρκεια (από-έως)**  | **Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ** | **Μικτό Μηνιαίο**  **Κόστος**  | **Κόστος (€)** |
| **1** |  |  |  |  | **Π.χ. ΠΕ 1**  |  |  |  |  |
|  | **ΠΕ 3** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Σύνολο**  | **€** |

**Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

| **α/α** | **Ειδικότητα** | **Σχέση Απασχόλησης** | **Τρόπος πρόσληψης/** | **Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα** | **Χρονοδιάγραμμα (από –έως)** | **Χρόνος** | **Κόστος (€)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Νομική Βάση** | **(μήνες)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Σύνολο** | **€** |

**Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων *(εάν απαιτείται)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή**  | **Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας** | **Μονάδα Μέτρησης** | **Ποσότητα** | **χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο** | **Κόστος Απόσβεσης (€)** | **Παρατηρήσεις** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή**  | **Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας** | **Διαδικασία Ανάθεσης/** **θεσμικό πλαίσιο** | **Μονάδα Μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδας**  | **Κόστος (€)**  | **Παρατηρήσεις** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Σύνολο**  | **€** |  |

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| α/α | **Περιγραφή**  | **Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας** | **Διαδικασία Ανάθεσης /** **θεσμικό πλαίσιο** | **Μονάδα Μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδας**  | **Κόστος (€)**  | **Παρατηρήσεις** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Σύνολο  | € |  |

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)**

1. Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες [↑](#footnote-ref-1)
2. Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Το κανονιστικό πλαίσιο και η πρόσκληση προβλέπουν την δυνατότητα μεταφορών μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου. [↑](#footnote-ref-3)
4. Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. [↑](#footnote-ref-4)
5. Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου [↑](#footnote-ref-5)
6. Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου [↑](#footnote-ref-6)
7. (Θ) = (Ζ) x (Η) [↑](#footnote-ref-7)
8. Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου. [↑](#footnote-ref-8)